

Projekt riadenia: „PRO-DIGI Inovácie pre ZŠ Nevädzová 2 — strategický päťročný plán riadenia (2026–2030)“

Cieľom projektu je viesť Základnú školu Nevädzová 2 k stabilnému naplneniu vízie „PRO-DIGI ŠKOLA“ prostredníctvom systematickej revízie Školského vzdelávacieho programu (ďalej len ŠVP), modernizácie digitálnej infraštruktúry, rozvoja pedagogických kompetencií učiteľov, posilnenia inklúzie a transparentného riadenia v súlade s novelou zákona č. 321/2025 a novým štátnym kurikulumom. Projekt je koncipovaný ako päťročný plán s konkrétnymi výstupmi, časovaním, zodpovednosťami a merateľnými indikátormi.

Vízia (do 2030):

Byť vnímanou ako inovatívna, inkluzívna a digitálne zdatná škola v Bratislave, ktorá poskytuje žiakom kľúčové kompetencie 21. storočia s ohľadom na kritické myslenie, skúsenosť s CLIL a projektovým vyučovaním a stabilné partnerstvá s rodičmi a komunitou.

Hlavné strategické ciele:

1. Zosúladiť ŠVP a vnútorné predpisy s novým štátnym kurikulumom a novelou č. 321/2025.
2. Zaviesť systém hodnotenia kompetencií a digitálne portfóliá žiakov.
3. Modernizovať digitálnu infraštruktúru a učebné prostredie (systém na riadenie vzdelávania, digitálne triedne pracoviská, bezpečnosť dát).
4. Posilniť profesijný rozvoj učiteľov v oblasti zmien, ktoré prináša nové kurikulum vo vzdelávaní, kompetenčne orientovaného vyučovania, CLIL a digitálnych nástrojov.
5. Rozšíriť inkluzívne služby a psychosociálnu podporu pre žiakov.
6. Zvýšiť transparentnosť, zverejňovanie informácií a komunitné partnerstvá.

Strategické piliere a kľúčové aktivity

Pilier A — Právna zhoda a organizačné riadenie (rok 1–2)

- Aktivita A1: Právny a dokumentačný audit (do 3 mesiacov od nástupu).
Výstup: checklist zhody podľa novely č. 321/2025, návrhy zmien školského poriadku, organizačného poriadku a zverejňovacích povinností.
Zodpovedný: vedenie školy + externý právnik/región.
Indikátor: 100 % zverejnených povinných dokumentov.
- Aktivita A2: Aktualizácia ŠVP (rok 1–2). Zmapovanie odchýlok od štátneho kurikula, revízia kompetenčných výstupov, medzipredmetových tém, hodnotenia.
Výstup: revidovaný ŠVP schválený pedagogickou radou a zverejnený.
Zodpovedný: vedenie školy + pedagogický tím školy, konkrétne tím pre rozvoj vzdelávania.

Pilier B — Pedagogika a kurikulumná implementácia (rok 1–5)

- Aktivita B1: Zavedenie hodnotenia kompetencií a digitálnych portfólií (pilotne 2 triedy prvého a 2 triedy druhého stupňa v roku 2; rozšírenie roky 3–4).
Výstup: jednotné rubriky, zber dát o pokroku žiakov.
Indikátor: 80 % učiteľov používajúcich portfóliá do roku 4.
- Aktivita B2: Rozvoj CLIL a jazykových programov (rozšírenie predmetov vyučovaných EN/ES/DE, CEFR merania).
Výstup: jednotné učebné plány CLIL (vytvoriť pozíciu školského koordinátora pre

cudzie jazyky), externé jazykové testovanie ročníkovo.

Indikátor: zvýšenie percenta žiakov dosahujúcich ročné CEFR ciele o 15 % do roku 5.

- Aktivita B3: Integrované projektové dni a medzipredmetové moduly (min. 4 tematické projekty/rok od roku 2).

Výstup: portfólio projektov, hodnotiace rubriky.

Pilier C — Digitálna infraštruktúra a bezpečnosť (rok 1–3)

- Aktivita C1: IKT audit (do 3 mesiacov) a plán obnovy zariadení.

Výstup: plán 3-ročnej obnovy hardware/software, rozpočet.

Indikátor: požadovaná dostupnosť zariadení (min. 1 pracovné miesto na 2 žiakov v roku 3).

- Aktivita C2: Implementácia systému na riadenie vzdelávania a bezpečnostných protokolov (rok 1–2).

Výstup: funkčný systém riadenia vzdelávania, pravidlá ochrany osobných údajov, školenia pre zamestnancov.

Indikátor: 100 % učiteľov trénovaných v do konca roku 2.

Pilier D — Profesionálny rozvoj učiteľov (rok 1–5)

- Aktivita D1: Ročný profesionálny rozvoj učiteľov (workshopy, mentoring, Erasmus+ pre 2–4 pedagógov/rok).

Výstup: certifikované školenia, interné mentoringové páry. Indikátor: minimum 90 hodín PD/učiteľ za 3 roky.

- Aktivita D2: Štandardy výučby a hodnotenia (zavedenie rubrik, formulárov pre peer-review).

Výstup: školiace materiály a záznamy o zlepšení výkonu.

Pilier E — Inklúzia, well-being a partnerstvá (rok 1–5)

- Aktivita E1: Posilnenie psychologicko-špeciálno-pedagogických služieb (rozšíriť konzultačné hodiny, intervenčné programy).

Výstup: intervenčný plán a väčší tím špecialistov.

Indikátor: zníženie počtu sústavne neúspešných žiakov o 20 % do roku 4.

- Aktivita E2: Komunitné partnerstvá (spolupráca so zriaďovateľom, rodičia, lokálne organizácie) — program „Rodič ako partner pri revízii ŠVP“ (rok 1–3).

Výstup: 6 partnerstiev; ročné otvorené dni a zapojenie rodičov do pilotov.

Časový plán (kľúčové míľniky):

Rok 1 (2026): právny a IKT audit; plán profesionálneho rozvoja učiteľov základ; spustenie revízie ŠVP; vypracovanie plánu obnovy hardware; zverejnenie chýbajúcich dokumentov.

Rok 2 (2027): schválený revidovaný ŠVP; pilot digitálnych portfólií a CLIL; systém riadenia vzdelávania nasadený; intenzívny profesionálny rozvoj učiteľov.

Rok 3 (2028): rozšírenie pilotov, prvé vyhodnotenie dopadu; implementácia 3-ročnej obnovy hardware; posilnené inkluzívne služby.

Rok 4 (2029): škálovanie osvedčených prístupov naprieč ročníkmi; hodnotenie dosiahnutých kompetencií; úpravy organizačnej štruktúry podľa potreby.

Rok 5 (2030): konsolidácia zmien; hodnotiaci správa; príprava na ďalšie strategické obdobie.

Riadenie projektu a personálna zodpovednosť:

- Riaditeľka: strategické vedenie, komunikácia s VVŠ, regionálnym úradom a zriaďovateľom, schvaľovanie plánov a rozpočtov.
- Školský koordinátor: koordinácia revízie ŠVP, profesijného rozvoja učiteľov, monitorovanie vzdelávacích výsledkov.
- IKT koordinátor: implementácia systému riadenia vzdelávania, bezpečnosť, technický servis.
- Tím ŠVP (vybraní zástupcovia jednotlivých oblastí vzdelávania + špeciálny pedagóg + psychológ + zástupcovia rodičov): tvorba materiálov, piloty, zber dát.
- Externí partneri: právnik, školiteľské inštitúcie, jazykové centrá, grantoví konzultanti.

Rozpočet (orientačný, návrh na začlenenie do rozpočtu / grantov):

- Právny a ŠVP audit: jednorazovo.
- IKT obnova a systém riadenia vzdelávania: 40–50 % kapitálových nákladov v rokoch 1–3 (možnosti: granty MŠVVaŠ, Erasmus+, programy mesta).
- Profesijný rozvoj učiteľov a zahraničné mobility: ročne alokovať percento rozpočtu na ďalšie vzdelávanie (doplnkové financovanie cez projekty).
- Špeciálno-pedagogické služby: časť mzdy/konzultácií zvýšiť rozpočtom alebo cez projektové zdroje. Presný rozpočet pripravím podľa detailnej požiadavky a existujúcich finančných údajov školy.

Monitorovanie, hodnotenie a indikátory úspechu:

- Mesačné reporty vedenia; kvartálne hodnotenia míľnikov; ročné hodnotenie výsledkov ŠVP.
- Kľúčové KPI: mieru zverejnenia zákonom požadovaných dokumentov, percento učiteľov absolvujúcich profesijný rozvoj, zákroková doba psychológa, počet CLIL hodín, percentuálne zlepšenie kompetenčných výsledkov žiakov (CEFR a školné hodnotenia), miera spokojnosti rodičov a žiakov.

Riziká a mitigácia

- Nedostatok financií: riešenie cez granty, postupnú obnovu, partnerstvá s miestnymi firmami.
- Odpor pedagógov voči zmene: včasný zapracovaný profesijný rozvoj učiteľov, zapojenie učiteľov do tvorby ŠVP.
- Legislatívne doplnenia: priebežné sledovanie zmien, flexibilné aktualizácie dokumentov.

Myslím si, že navrhovaný päťročný projekt je realistický, mapuje bezprostredné požiadavky novely č. 321/2025 a novej kurikulárnej reformy, zároveň rozvíja silné stránky ZŠ Nevädzová 2 — jazykové zameranie, projektové vyučovanie a digitálne kompetencie.

Môj projekt kladie dôraz na participatívne riadenie, merateľné výsledky a udržateľné financovanie.