**Smernica o poskytovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám**

**Základná škola, Nevädzová 2, Bratislava**

**Nevädzová 2, Bratislava, 82101**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | Základná škola, Nevädzová 2, Bratislava |
| Sídlo: | Nevädzová 2, Bratislava, 82101 |
| IČO: | 30810647 |
| DIČ: | 2020858356 |
| Štatutárny orgán: | PhDr. Dagmar Zlatošová, PhD. |
| Email: | skola@zsnevadzova.sk |
| telefóN: | +421905703281 |
| Právna forma: | Rozpočtová organizácia |
| Zriaďovateľ NáZOV: | Mestská časť Bratislava - Ružinov |
| ZRIAĎOVATEĽ SíDLO: | Mierová 21, 82705, Bratislava - mestská časť Ružinov |
| ZRIAĎOVATEĽ ičo: | 00603155 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Schválil: | PhDr. Dagmar Zlatošová, PhD. |
| Nadobúda účinnosť dňa: | 01.02.2025 |
|  |  |
| číslo smernice: | 10/2025 |

*Obsah*

[Úvodné ustanovenia 3](#_Toc183766833)

[ČLÁNOK I. Vymedzenie základných pojmov 4](#_Toc183766834)

[ČLÁNOK II. Poskytovanie informácií 4](#_Toc183766835)

[ČLÁNOK III. Povinné zverejňovanie informácií 5](#_Toc183766836)

[ČLÁNOK IV. Odkaz na zverejnenú informáciu 6](#_Toc183766837)

[ČLÁNOK V. Obmedzenia prístupu k informáciám 7](#_Toc183766838)

[ČLÁNOK VI. Žiadosť o sprístupnenie informácií 7](#_Toc183766839)

[ČLÁNOK VII. Postúpenie žiadosti 8](#_Toc183766840)

[ČLÁNOK VIII. Spôsob sprístupnenia informácií 8](#_Toc183766841)

[ČLÁNOK IX. Lehoty 9](#_Toc183766842)

[ČLÁNOK X. Vybavenie žiadosti 9](#_Toc183766843)

[ČLÁNOK XI. Evidencia žiadostí 10](#_Toc183766844)

[ČLÁNOK XII. Úhrada nákladov za poskytnuté informácie 10](#_Toc183766845)

[Záverečné ustanovenia 12](#_Toc183766846)

[Príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie informácií 13](#_Toc183766847)

[Príloha č. 2 – Sadzobník úhrad 14](#_Toc183766848)

# Záverečné ustanovenia

1. Postup pri sprístupňovaní informácií sa v prípadoch neupravených touto Smernicou riadi zákonom 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Smernica je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
3. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo smernice.
4. Táto smernica je po nadobudnutí právnych účinkov záväzná pre všetkých zamestnancov.
5. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo smernice zodpovedajú vedúci zamestnanci na jednotlivých riadiacich stupňoch.
6. Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 01.02.2025.

|  |  |
| --- | --- |
| V Bratislave, | ...................................................................... |
|  | PhDr. Dagmar Zlatošová, PhD., v.r. |
| dňa 1. februára 2025 | Riaditeľka školy |
|  |  |

Prílohy:

* + 1. Vzor žiadosti o poskytnutie informácií
    2. Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

# Príloha č. 1 – Vzor žiadosti o poskytnutie informácií

**Údaje o žiadateľovi:**

Fyzická osoba:

meno, priezvisko, titul, adresa trvalého alebo prechodného bydliska, telefónne číslo, e-mail

Právnická osoba:

názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, telefónne číslo, e-mail

**Základná škola, Nevädzová 2, Bratislava**

**Nevädzová 2, Bratislava, 82101**

**VEC: Žiadosť o poskytnutie informácií**

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

Žiadam o poskytnutie informácie:

*(presne uviesť o akú informáciu má žiadateľ záujem)*

Informáciu žiadam sprístupniť:

*(napísať spôsob sprístupnenia - ústne, telefonicky, písomne, zhotovením kópie, nahliadnutím do spisu, e-mailom, inak)*

S pozdravom,

V .............................................., dňa .......................

.................................................

Podpis žiadateľa

Príloha č. 2 – Sadzobník úhrad **za materiálne náklady pri sprístupňovaní informácií podľa § 21 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií**

Materiálne náklady

A) kopírovanie:

1. čiernobiela kópia z kopírovacieho stroja alebo počítačovej tlačiarne:

a) formát A4 jednostranné 0,10 €,

b) formát A4 obojstranne 0,20 €,

c) formát A3 jednostranné 0,15 €,

d) formát A3 obojstranne 0,25 €,

2. farebná kópia z kopírovacieho stroja alebo počítačovej tlačiarne:

a) formát A4 jednostranné 0,39 €,

b) formát A4 obojstranne 0,79 €,

c) formát A3 jednostranné 0,43 €,

d) formátu A3 obojstranne 0,86 €,

B) skenovanie dokumentov A4: 0,33 €/1 strana,

C) faxovanie: 0,70 €/1 strana,

D) technické nosiče dát – CD ROM: 0,33 €,

E) obálky:

a) C4 0,09 €,

b) C6 0,03 €.